Stellenausschreibung der Stadt Ballenstedt

Die Stadt Ballenstedt sucht **zum 01.01.2023**

eine/n Mitarbeiter/in für den Bauhof (w/m/d)

in Vollzeit, zur Verstärkung unseres Teams.

Ihr zukünftiges Aufgabengebiet umfasst insbesondere:

- Instandsetzungen und Reparaturen an Pflasterungen von öffentlichen Verkehrsflächen wie Straßen, Fußwegen und Plätzen, insbesondere mit Natursteinpflaster
- Kenntnisse im Umgang mit den erforderlichen Materialien Naturstein, Beton und Gesteinskörnung
- Herstellung von Versatzmörteln sowie Umgang mit den zugehörigen Handwerkzeugen und Messgeräten
- Instandhaltung und Pflege der öffentlichen Gebäude und Einrichtungen
- Durchführung des Winter- und Bereitschaftsdienstes
- Unterstützung von Veranstaltungen aller Art im Stadtgebiet auch an den Wochenenden

Wir erwarten von Ihnen

- abgeschlossene tätigkeitsbezogene Berufsausbildung bevorzugt im Bauhauptgewerbe als Straßenbauer, Zimmermann, Maurer sowie weitere vergleichbare Qualifikationen
- Aufgeschlossenheit für die abwechslungsreichen Aufgaben unseres Bauhofes, technisches sowie handwerkliches Geschick; Kenntnisse im Umgang mit Maschinen, Werkzeugen usw.
- gültige Fahrerlaubnis der Klasse C1, BE
- Flexibilität, Belastbarkeit und Einsatzbereitschaft sowie strukturierte Arbeitsweise
- Teamfähigkeit
- Loyalität und Verschwiegenheit

Wir bieten Ihnen eine interessante und vielseitige Tätigkeit:

- im gesamten Stadtgebiet der Stadt Ballenstedt und Ihren Ortsteilen
- zielgerichtete Einarbeitung durch ein engagiertes Team in einer kollegialen Atmosphäre
- Das Arbeitsverhältnis richtet sich nach den Bestimmungen des TVöD. Das bedeutet eine transparente und attraktive Bezahlung nach dem Tarif sowie Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes (Sonderzahlung, betriebliche Altersvorsorge). Die Stelle ist unbefristet und mit der Entgeltgruppe 4 ausgewiesen. Die wöchentliche Sollarbeitszeit derzeit beträgt 39 Stunden.

Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei gleicher Eignung und Befähigung im Rahmen der gesetzlichen Vorschriften bevorzugt berücksichtigt.

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte **bis zum 30.11.2022** an die

Stadt Ballenstedt
Rathausplatz 12
06493 Ballenstedt oder per E-Mail: rathaus@ballenstedt.de

Bitte senden Sie uns elektronische Bewerbungen ausschließlich als PDF ohne Makros zu. Die Bewerbungsunterlagen und –daten werden ausschließlich zum Zwecke des Auswahlverfahrens verwendet.

Vorstellungskosten werden von der Stadt Ballenstedt nicht erstattet. Die Bewerbungsunterlagen werden nur zurückgesandt, wenn ein frankierter Freiumschlag beiliegt. Andernfalls werden sie nach 6 Monaten vernichtet.

Wir freuen uns über die aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen.