

Stellenausschreibung der Stadt Ballenstedt

Die Stadt Ballenstedt sucht **zum 01.01.2023**

eine/n Mitarbeiter/in für den technischen Bereich / Reinigung (w/m/d)

zur Verstärkung unseres Teams im Ballenstedter Schloss / Museum.

Ihr zukünftiges Aufgabengebiet umfasst insbesondere:

- Reinigungsdienste
- Pflegearbeiten im Umfeld des jeweiligen Hauses
- Besucherbetreuung

Wir erwarten von Ihnen:

- Interesse im Umgang mit Geschichte und Kultur
- kundenfreundliches und serviceorientiertes Auftreten
- Teamfähigkeit; Bereitschaft zu flexiblen Arbeitszeiten (Abend- und Wochenendveranstaltungen)

Wir bieten Ihnen eine interessante und vielseitige Tätigkeit:

- zielgerichtete Einarbeitung durch ein engagiertes Team in einer kollegialen Atmosphäre
- Das Arbeitsverhältnis richtet sich nach den Bestimmungen des TVöD. Das bedeutet eine transparente und attraktive Bezahlung nach dem Tarif sowie Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes (Sonderzahlung, betriebliche Altersvorsorge). Die Stelle ist unbefristet, die wöchentliche Sollarbeitszeit beträgt 75 Prozent einer Vollzeitstelle (aktuell 29,25 Wochenstunden) und ist mit der Entgeltgruppe 2 ausgewiesen.

Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei gleicher Eignung und Befähigung im Rahmen der gesetzlichen Vorschriften bevorzugt berücksichtigt.

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte bis zum 30.11.2022 an die

Stadt Ballenstedt

Rathausplatz 12

06493 Ballenstedt oder per E-Mail: rathaus@ballenstedt.de

Bitte senden Sie uns elektronische Bewerbungen ausschließlich als PDF ohne Makros zu. Die Bewerbungsunterlagen und –daten werden ausschließlich zum Zwecke des Auswahlverfahrens verwendet.

Vorstellungskosten werden von der Stadt Ballenstedt nicht erstattet. Die Bewerbungsunterlagen werden nur zurückgesandt, wenn ein frankierter Freiumschlag beiliegt. Andernfalls werden sie nach 6 Monaten vernichtet.

Wir freuen uns über die aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen.